

アカウント登録の方法

掲載情報を投稿いただく際はProofsheetへのアカウント登録が必要となります。
登録後は入稿締め切り日まで何度でも修正変更が可能です。

アカウント登録方法は以下のとおりです。

1、ログイン画面

ログイン画面左下「初めての方はこちら」をクリックする。



2、「アカウント登録」画面にて各項目を入力します。

所属と氏名、メールアドレス、パスワードをご登録ください。

パスワードには任意の半角英数字、記号を含めた8桁以上をご入力ください。(例：abcd2_-!#)

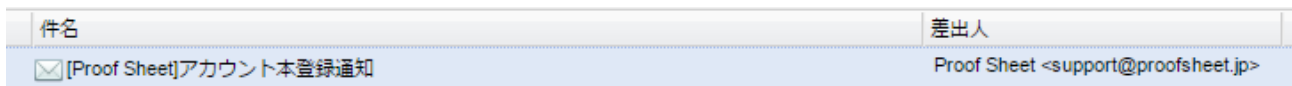
アカウント登録	
所属	<input type="text"/> 例：(株) ブルーシート
氏名	<input type="text"/> <input type="text"/> 例：(左枠) 福瑞 (右枠) 太郎
氏名カナ	<input type="text"/> <input type="text"/> 例：(左枠) フクリュウ (右枠) タロウ
メールアドレス	<input type="text"/> 例：fukuryu_taro@xxx.co.jp
パスワード	<input type="password"/> * (任意の半角英数字、記号「!」、「&」などを含めた8桁以上をご入力ください。 例：abcd2!#)
パスワード(確認)	<input type="password"/>

3、仮登録完了メールが登録したメールアドレスへ届きます。

仮登録が完了し登録したメールアドレスへ「support@proofsheet.jp」より確認メールが届きます。



メールが登録したアドレスに届きます。

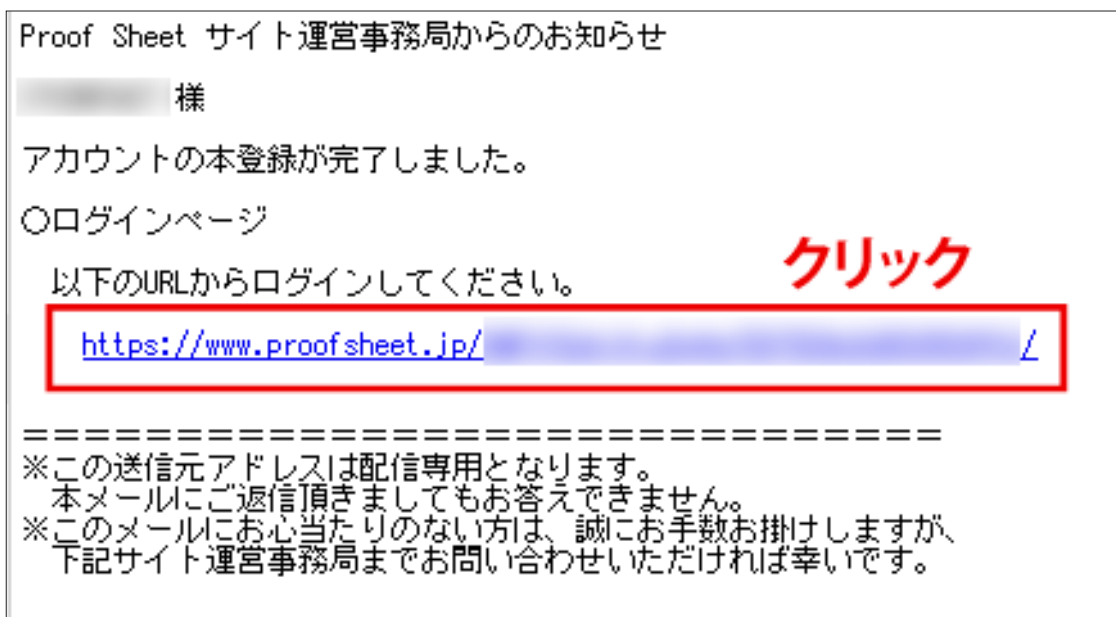


※自動返信メールとなっております。このメールアドレスへ送信しても管理者へ届きません。

※メールフィルターなどにより受信がブロックされる場合がございます。事前にブロックの解除をお願いします。

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダに分類されていないかご確認ください。

4、確認メール記載の「本登録」のURLをクリックします。



5、本登録が完了しました。

メール記載のURLへアクセスすると本登録が完了します。



6、再びログイン画面よりログインします。

次回よりログイン画面にて登録したメールアドレスとパスワードでログインいただけます。

