

演題登録の方法

1、マイページから演題登録ページへ移動します。

ログイン後に表示されるマイページからフォーム名「演題登録」の「投稿」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface. At the top, there is a navigation bar with 'マイページ' and 'ログアウト' buttons. Below this, the user's name 'ようこそ 学会 太郎 様' is displayed. The main content area is titled 'マイページ' and contains a list of instructions. Below the instructions, there is a section titled '投稿状況' (Submission Status) with a link '投稿フォーム一覧へ'. A table lists the submission forms:

フォーム名	投稿期限終了日	状態	投稿
演題登録	2018年 月 日	未投稿	投稿

The '投稿' button in the table is circled in red, with the text 'クリック' (Click) next to it.

2、演題登録ページの各項目を入力します。

必要項目を入力して画面下の「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '演題登録' (Topic Registration) form. It contains three main sections:

- 演題カテゴリー 第1希望 【必須】**: A dropdown menu for selecting the first topic category.
- 演題カテゴリー 第2希望 【必須】**: A dropdown menu for selecting the second topic category.
- 発表者の氏名 【必須】**: A form for entering the author's name, with fields for '姓' (Surname) and '名' (Given Name) in both '日本語表記' (Japanese) and 'ふりがな' (Kana).

A red arrow points from the right side of the form down to the '登録' (Register) button at the bottom. The text '発表者と演題の各項目を入力してページ下部の「登録」ボタンをクリック' (Enter each item for the author and topic on the page, and click the 'Register' button at the bottom) is written in red. The '登録' button is circled in red, with the text 'クリック' (Click) next to it.

3、演題登録が完了

期限内なら何度でも登録した演題を編集可能です。



投稿内容の確認方法

登録内容は「マイページ」→「投稿フォーム一覧」からご確認いただけます。



登録した内容をプレビューできます。

